



УКРАЇНА
ЧЕРКАСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 13
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м. Черкаси

№ 246

31.08.2023

Про організацію роботи в школі
щодо запобігання та протидії
булінгу (цькуванню)

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» 18.12.2018 № 2657–VIII, Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, відповідно до листа МОН України 29.01.2019, №1 11-881, з метою запобігання та протидії проявам булінгу (цькуванню) в закладі освіти, Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.02.2020 № 293 «Про затвердження наказу заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

Додаток 1.

2. Затвердити форму заяви про випадки булінгу (цькування).

Додаток 2.

4. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них.

Додаток 3.

5. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування).

Додаток 4.

6. Заступнику директора з виховної роботи ХАРЧЕНКО Олені Іванівні:

6.1. Довести зміст наказу до всіх працівників закладу.

6.2. Організувати роботу на виконання плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню).

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Ознайомити учнів та батьків із нормами чинного законодавства щодо запобігання булінгу (цькуванню) та зі змістом цього наказу.

7.2. Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти правил поведінки учнів.

8. Відповідальному за ведення сайту забезпечити вчасне оприлюднення на вебсайті школи інформаційних матеріалів щодо запобігання булінгу (цькування).

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Олена КОШЕЛЬ

З наказом ознайомлений:

Підпис	Прізвище ім'я	Дата ознайомлення
	Владислав МИРОНЕНКО	21.08.23
	Наталія ЮРЧЕНКО	31.08.23
	Олена ХАРЧЕНКО	31.08.23
	Ганна ДЯДИК	31.08.23
	Тетяна БИНДИНА	31.08.23
	Ольга КІТЛЯР	31.08.23
	Вікторія БЕЗВУГЛЯК	31.08.2023
	Алла КІТЛЯР	31.08.2023
	Ірина ВЛАСЕНКО	31.08.2023
	Любов ТИМЧЕНКО	31.08.2023
	Тетяна СИГИДЮК	31.08.23
	Алла ДРУЗЕНКО	31.08.23
	Людмила КРИНИЦЬКА	31.08.23
	Лариса ГОРДІЄНКО	31.08.2023
	Ліана КРАВЧЕНКО	31.08.2023
	Оксана ПАНАСЕНКО	31.08.2023
	Тетяна СЕМЕНЕНКО	31.08.2023
	Олена МОЛОКОВА	31.08.2023
	Євгеній МАЙОРОВ	31.08.2023
	Ірина ПОВОЛОЦЬКА	31.08.2023
	Оксана ЧОРНОДУБРАВСЬКА	31.08.2023
	Людмила БОРИСЕНКО	31.08.2023
	Катерина РИМАРЕНКО	31.08.2023
	Людмила ПОНУРКО	31.08.2023

План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у Черкаській спеціалізованій школі I-III ступенів №13
Черкаської міської ради Черкаської області
у 2023/2024 н.р.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Директор Олена КОШЕЛЬ
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
4	Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи Катерина АЛЕКСАНДРУК
5	Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	Серпень-вересень	Психологічна служба
6	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насилля, запобігання правопорушень, пропусків, неетичної поведінки	до 05.09	Олена ХАРЧЕНКО, класні керівники, педагог організатор, психологічна служба
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
7	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули	Психологічна служба Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
8	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом особа з питань запобігання та протидії булінгу	Листопад	Олена КОШЕЛЬ Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
9	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	Практичний психолог, соціальний педагог
10	Співбесіда з класними керівниками за	За	Уповноважена особа з

	результатами діагностики класного колективу	результатами кожної чверті	питань запобігання та протидії булінгу (цькування) Практичний психолог, соціальний педагог
11	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
Робота з учнями			
12	Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	протягом року	Психологічна служба, педагог організатор, класні керівники
13	Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	протягом року	Психологічна служба
14	Індивідуальні консультації учнів «групи ризику» (за потребою)	Протягом грудня	Катерина АЛЕКСАНДРУК
15	Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Протягом року	Олена ХАРЧЕНКО, психологічна служба
16	Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки	Протягом лютого	Психологічна служба
17	Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	Протягом березня	Психологічна служба,
18	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Катерина АЛЕКСАНДРУК
19	Всесвітня кампанія «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	25.11-10.12	Психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники
20	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Педагог організатор
Робота з батькам			
21	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Вересень	Олена КОШЕЛЬ Олена ХАРЧЕНКО
22	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
23	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Катерина АЛЕКСАНДРУК, класні керівник
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
24	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
24	Анонімне анкетування учнів 5-11- го	Грудень	Катерина

	класів про випадки булінгу (цькування) у школі		АЛЕКСАНДРУК
26	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог, соціальний педагог
27	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу
28	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень - червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

Додаток 2
до наказу від 31.08.2023 № 246
«Про організацію роботи в школі щодо
запобігання та протидії булінгу (цькуванню)»

ЗРАЗОК

Директору
Черкаської спеціалізованої
школи І-ІІІ ступенів №13
Черкаської міської ради
Черкаської області
О.В.Кошель
ПІБ заявника (повністю),
учня класу, батька, матері
Домашня адреса:

Контактний телефон:

ЗАЯВА

Я, _____, інформую про випадок булінгу над учнем
_____ з боку _____

_____ або групи учнів: _____

(Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини)

До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата

Підпис

Додаток 3
до наказу від 24.08.23 № 276
«Про організацію роботи в школі
щодо запобігання та протидії
булінгу (цькуванню)»

Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу
(цькування) та порядок реагування на них
(Алгоритм дій у разі виявлення булінгу)

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви (додаток 2) або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)

Якщо Комісія визнала, що випадок, описаний у поданій заяві, є булінгом (цькуванням), а не одноразовим конфліктом чи сваркою, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор школи зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що повинен повідомити керівника закладу освіти. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Розгляд заяв щодо випадків булінгу (цькування)

1. За заявою керівник установи видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням повноважених осіб не пізніше 3-ох робочих днів з дати прийняття заяви.

2. У складі комісії педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник установи та інші зацікавлені особи.

2. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними документами і актами.

3. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4. Розслідування випадку булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється у продовж 10-ти робочих днів з дати прийняття заяви. Одноразовий конфлікт чи сварка, (відповідні дії носять систематичний характер), то керівник установи зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та служби у справах дітей.

5. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про те керівник установи має повідомити постраждалого.

6. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

7. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та служби у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

8. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії