

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради Черкаської спеціалізованої школи I – III ступенів №13 Черкаської міської ради Черкаської області №01 від 30.08.2022 р.

Голова педагогічної ради

Н.Г. Нагайчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Черкаської спеціалізованої школи I – III ступенів № 13 Черкаської міської ради Черкаської області

Н.Г. Нагайчук

Наказ від 01.09.2022 № 197



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРКАСЬКІЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ШКОЛІ I-III СТУПЕНІВ №13 ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (далі – моніторинг).

1.2. Положення про внутрішній моніторинг у закладі освіти розроблене відповідно до Конституції України, вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України від 20.03.08 р. № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» від 04.07.05 р. № 1013, постанов Кабінету Міністрів України № 1095 від 25.08.2004 «Деякі питання запровадження зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти», № 1312 від 31.12.2005 «Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання і моніторингу якості освіти» (в редакції від 30.11.2021), наказів Міністерства освіти та науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 за №154/34437, від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Статуту Черкаської спеціалізованої школи I-III ступенів №13 Черкаської міської ради Черкаської області, Стратегії розвитку Черкаської спеціалізованої школи I-III ступенів №13 Черкаської міської ради Черкаської області на 2021-2026 роки, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Черкаській спеціалізованій школі I-III ступенів №13 Черкаської міської ради Черкаської області та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх працівників навчального закладу та учасників освітнього процесу.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності закладу є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього

моніторингу, а також обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки й розповсюдження інформації.

1.6. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення моніторингової групи (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного підрозділу педагогічної ради школи.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора школи.

Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

II. Мета, завдання, функції і принципи моніторингу

2.1. Мета внутрішнього моніторингу – ефективне відслідковування функціонування освітнього простору в закладі загальної середньої освіти, виявлення динаміки його змін, розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладу освіти; накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу; аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладу загальної середньої освіти.

2.2. Завдання внутрішнього моніторингу:

- визначення якості навчальних досягнень учнів; з'ясування динаміки їх змін;
- виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального закладу.

2.3. Функції моніторингу:

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- діагностична – фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у навчальному закладі на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти;
- управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

2.4. Принципи, на яких повинен базуватися внутрішній моніторинг:

- гуманістична спрямованість – створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього процесу;
- об'єктивність – уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- системність – комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя

закладу загальної середньої освіти, опрацювання та аналізу результатів досліджень;

- валідність – відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів;

- надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю; шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;

- врахування психолого–педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;

- рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

2.5 Складові моніторингу:

- чітке визначення об'єкта дослідження;

- визначення параметрів розвитку об'єкта;

- критерії оцінювання параметрів;

- технології проведення досліджень;

- науково-методичні матеріали, які спрямовані на отримання кінцевого результату.

2.6. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

- вимірність і застосування стандартів і норм (вони повинні бути якісно й кількісно визначеними, придатними для практичного використання);

- можливість і реальність дотримання й виконання (узгодженість із можливостями, врахування її складових частин або елементів);

- наявність інструментарію;

- використання досвіду й спирання на аналіз поточного стану діяльності навчального закладу;

- наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;

- попередження абсолютизації й перебільшення ролі різних нормативних вимог.

2.7. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність із метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, врахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

- валідність для повної й усебічної відповідності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру й оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;

- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

- врахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних і діагностичних завдань;

- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

- гуманістична спрямованість із метою створення атмосфери доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного

клімату.

2.8. Показники моніторингу:

- відповідність змісту освіти вимогам державних стандартів;
- співвідношення варіативної та інваріантної складових навчального плану;
- інформація щодо сформованості ключових компетентностей учнів;
- задоволення освітніх потреб школярів.

2.9. Засоби дослідження:

- результати діагностичних контрольних робіт;
- навчальні досягнення учнів;
- психолого-педагогічна діагностика;
- анкетування учнів, батьків, учителів.

2.10. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

III. Об'єкти, суб'єкти та предмет моніторингу

3.1. Об'єктами внутрішнього моніторингу у закладі загальної середньої освіти є:

1. Освітнє середовище:

- ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально–технічне, санітарно–гігієнічне);
- навчально–методичне забезпечення (навчальні програми; підручники і посібники, що використовуються та інша навчальна література);
- кадрове забезпечення;
- інформаційне забезпечення;
- академічна доброчесність.

2. Освітній процес:

- планування освітнього процесу;
- зміст освітньої діяльності;
- впровадження освітніх інновацій;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- психологічний супровід освітнього процесу;
- участь батьків, громадськості в освітньому процесі.

3. Результати освітнього процесу:

- навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
- особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
- результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);
- аналіз результатів ДПА;
- самоаналіз результатів ЗНО.

Компонентами бази даних моніторингових досліджень можуть бути:

- Загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма

власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).

– Матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою).

– Кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).

– Контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 класів, рух учнів).

– Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).

– Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).

– Охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).

– Робота соціально-психологічної служби (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в школі; адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі).

– Робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

3.2. Суб'єкти внутрішнього моніторингу:

– адміністрація школи;

– моніторингова група, відповідно до наказу по школі.

3.3. Учасниками моніторингу виступають:

– здобувачі загальної середньої освіти;

– педагогічні працівники;

– батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

Функціональні обов'язки учасників внутрішнього моніторингу.

3.3.1. Керівництво школи:

– розробляє і втілює внутрішню шкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;

– установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;

– визначає шляхи подальшого розвитку школи.

3.3.2. Робоча група (координатор, інструктор, консультант):

– планує, розробляє Програму (формулює проблеми, що досліджуватимуться; визначає мету та завдання моніторингу; розраховує і формує вибірки, визначає критерії і показники оцінювання результатів дослідження тощо);

- ініціює дослідження;
- координує, проводить моніторингові дослідження.

3.3.3. Моніторингова група (статист, експерт, аналітик):

- збирає інформацію;
- вивчає інформацію;
- аналізує результати моніторингу;
- узагальнює результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- оприлюднює на сайті;

розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

3.3.4. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

3.3.5. Учитель:

– визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

3.4. Предметом внутрішнього моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку.

IV. Види моніторингу та напрями моніторингових досліджень

4.1. Види внутрішнього моніторингу:

за цілями проведення:

– інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);

– діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності школи до профільного навчання та ін.).

– управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

за засобами, що використовуються :

– педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);

– психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсів) (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими

ресурсами);

- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

4.2. Рекомендовані напрями моніторингових досліджень

Загальношкільний рівень

- Моніторинг рівня навченості учнів різних вікових груп.
- Моніторинг стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану.
- Моніторинг впровадження освітніх інновацій.

Локальний рівень

- Моніторинг психологічної готовності першокласників до навчання в школі.
- Моніторинг адаптаційних процесів учнів 5 класу до умов навчання основній школі.

Індивідуальний рівень

- Моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя (атестація).
- Моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку учнів.

V. Процедура підготовки та порядок проведення моніторингу

5.1. Проведення моніторингових досліджень здійснюється в три етапи:

етап I (підготовчий): постановка мети, визначення об'єкта спостереження, установа термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

етап II (практичний): збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань; відвідування уроків; проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів;

етап III (аналітичний): аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій і пропозицій, формулювання висновків.

Підготовчий етап включає:

1. Розроблення Положення про моніторинг якості освіти в закладі освіти, що визначає цілі, завдання, напрями, об'єкти та періодичність досліджень, необхідних для реалізації стратегії розвитку закладу освіти, виконання школою погоджених шкільною спільнотою завдань щодо покращення якості освітніх послуг.

2. Формулювання проблеми дослідження, визначення мети і завдань, розрахунок і формування вибірки, визначення критеріїв та показників оцінювання результатів,

3. Розробка Програми внутрішнього моніторингу конкретної ділянки освітнього середовища.

4. Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно-методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та

математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).

Практичний етап передбачає:

1. Проведення дослідження, передбаченого Програмою, проектом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).

2. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних з використанням математичної статистики, описового пояснення).

Аналітичний етап:

1. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішнього моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу; підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи школи, роботи окремих учителів, учнівського самоврядування тощо).

2. Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.

5.2. Порядок проведення моніторингу:

5.2.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради закладу (заступника з навчально-виховної роботи).

5.2.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою закладу (моніторинговою групою).

5.2.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу.

5.2.4. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу проводить педагогічна рада.

5.2.5. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях кафедр учителів-предметників, методичної та педагогічної рад закладу.

5.2.6. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом певного періоду навчання учнів, з якими проводився моніторинг.

5.2.7. Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними працівниками закладу освіти та за згодою ради закладу з батьками й громадськістю.

5.2.8. Моніторинг може проводитися як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

5.3. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- виконання завдань;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладах освіти;
- аналіз документації;

- фокус-група;
- аналіз статистичних даних, інформацій, відомостей;
- самооцінювання;
- інші методи.

5.4. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

Програма розробляється робочою групою та оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності) (*Додаток 1*).

У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу враховує можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних вимірних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

Програма проведення моніторингу розробляється суб'єктом моніторингу. Програма доводиться до відома учасникам моніторингу. У Програмі визначаються мета і завдання, об'єкт(и), вид моніторингу, форми та методи, індикатори, умови, процедури проведення відповідного моніторингу, графік проведення моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них) Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

Моніторинг проводиться державною мовою. Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

VI. Участь у моніторингу

6.1. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження

суб'єкти моніторингу забезпечують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані.

6.2. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу повинні:

- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, на робочому місці, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.

6.3. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено моніторингом;
- псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- використовувати в місці проведення моніторингу засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів);
- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу;
- персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

У разі порушення учасником вимог проведення моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник може бути не допущений до проведення моніторингу або видалений з місця проведення моніторингу.

Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, роботу учасника може бути виключено з розгляду суб'єктом моніторингу.

VII. Прогнозовані результати моніторингу

Проводячи внутрішній моніторинг, слід орієнтуватися на такі результати:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу загальної середньої освіти;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу загальної середньої освіти, вироблення навичок контрольної–аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- удосконалення управління закладом загальної середньої освіти, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу загальної середньої освіти.

VIII. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення у закладі освіти

- Інформація про кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень).
- Інформація про контингент учнів (вересень).
- Інформація про матеріально–технічну базу закладу загальної середньої освіти (вересень).
- Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрі та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи) (січень, червень).
- Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у I, II семестрі та за рік в розрізі навчальних предметів (січень, червень).
- Інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (січень–лютий).
- Інформація про динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень).
- Інформація про результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану (червень).
- Інформація про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (червень).
- Інформація про результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень–квітень).
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО (НМТ) з української мови, математики, історії України (травень).
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО (НМТ) за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень).

IX. Відповідальність за здійснення внутрішнього моніторингу

9.1. Відповідальність за організацію закладу щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду (моніторингову групу) навчального закладу.

9.2. Методична рада закладу:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань із питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації навчально-виховного процесу;

- проводить внутрішній моніторинг;

- координує й контролює діяльність щодо забезпечення її об'єктивності, валідності, надійності, урахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, упровадження нових технологій діагностування, спрямованих на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням і прийняттям відповідного управлінського рішення;

- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;

- забезпечує опрацювання й прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в школі;

- веде облік моніторингових досліджень;

- організовує підготовку й підвищення кваліфікації педагогічних працівників із питань здійснення моніторингових досліджень;

- організовує й проводить наради, конференції, семінари з питань моніторингу;

- здійснює постійний зв'язок із ДСЯО в Черкаській області, ЧОПОПП, ЦПРПП з питань моніторингових досліджень;

- бере участь у міжнародній співпраці з питань моніторингових досліджень.

X. Контроль за проведенням моніторингу

10.1. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи.

10.2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

10.2.1. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

10.2.2. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

10.2.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

10.3. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

10.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

XI. Фінансування моніторингу

Фінансування внутрішнього моніторингу здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

XII. Прикінцеві положення

Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради.

Перегляд та актуалізація Положення здійснюється в таких випадках:

- зміна законодавства;
- зміна цілей, організаційної структури та/або назви закладу освіти;
- виявлення невідповідностей при інституційному аудиті та внутрішніх моніторингів.

Ознайомлення персоналу закладу освіти із Положенням та змінами і доповненнями до нього здійснюється в установленому порядку.

Положення оприлюднюється на офіційному сайті закладу освіти.

Програма внутрішнього моніторингу якості освіти Черкаської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №13 Черкаської міської ради Черкаської області на 2022/2023 навчальний рік

<p>Мета та завдання моніторингу</p>	<p>Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освіти у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей. Відстеження навчальних досягнень здобувачів освіти, результатів навчання учнів.</p> <p>Адаптація здобувачів освіти до навчання.</p> <p>Аналіз педагогічної діяльності, професійного зростання педагогів.</p> <p>Спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).</p> <p>Надання рекомендації педагогам стосовно визначення шляхів покращення якості, спираючись на результати моніторингу.</p>
<p>Об'єкти</p>	<p>Знеособлена інформація про учасників освітнього процесу.</p> <p>Різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна тощо).</p> <p>Умови здійснення освітньої діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, навчально-методичні тощо).</p> <p>Освітнє середовище.</p> <p>Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.</p>
<p>Вид</p>	<p>Внутрішній</p>
<p>Методи</p>	<p>Опитування (анкетування, інтерв'ювання).</p> <p>Спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю під час освітнього процесу.</p> <p>Фокус-групи.</p> <p>Аналіз шкільної документації.</p> <p>Аналіз відомостей, інформацій, статистичних даних.</p> <p>Виконання копетентісних завдань, тестів.</p>
<p>Форми</p>	<p>Одержання інформації від учасників дослідження, за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо.</p> <p>Одержання інформації від учасників дослідження у письмовій та/або електронній формі.</p> <p>Одержання інформації без залучення учасників дослідження, за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо.</p>

	<p>Одержання інформації за допомогою інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, Гугл-опитування, онлайн-зустрічі, робота з спільними документами. Фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.</p>
<p>Індикатори</p>	<p>Оцінювання відповідей «так, повністю, наявне» – 3 бали; «частково, інколи, зрідка» – 2 бали, «ні, немає, відсутнє» – 1 бал</p> <p><i>Освітнє середовище</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приміщення є безпечним та комфортним для навчання. 2. Освітній простір розвивальний, мотивуючий. 3. Забезпечення обладнанням, ТЗН. 4. Ознайомлення з правилами БЖД та їх дотримання, наявність інструкцій. 5. Вироблення спільних правил роботи. 6. Дотримання етичних норм, поваги, відсутність дискримінації, булінгу тощо. 7. Підготовка освітніх інструментів, засобів навчання. 8. Дотримання принципів академічної доброчесності. 9. Дотримання гігієни навчання, вправи для очей, постави. <p><i>Система оцінювання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Ознайомлення з критеріями оцінювання та системою оцінювання. 11. Оцінювання об'єктивне, неупереджене. 12. Види оцінювань, формувальне оцінювання. 13. Застосування компетентісного підходу. <p><i>Педагогічна діяльність</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Наявність та виконання навчальної програми, календарного планування, нормативних документів, забезпечення підручниками, методичними матеріалами. 15. Планування освітньої діяльності. 16. Використання освітніх технологій, ресурсів, інструментів. 17. Формування суспільних цінностей, наскрізний виховний процес. 18. Використання ІКТ, цифрова компетентність. 19. Використання Інтернет-простору, смартфонів як засобів навчання. 20. Комунікація з учнями, зворотній зв'язок. Педагогіка партнерства. 21. Форми і методи роботи. 22. Види та характер класних, домашніх завдань. 23. Формування ключових компетентностей, наскрізних умінь. 24. Практичне спрямування завдань, уміння вирішувати життєві ситуації. 25. Перевірка учнівських зошитів, щоденників тощо

	<p>26. Встановлення фактичних результатів навчання учнів (виконання завдань, тестів).</p> <p>27. Якість заповнення класного журналу, іншої шкільної документації.</p> <p>28. Участь у проєктах, конкурсах, олімпіадах, змаганнях тощо.</p> <p>29. Робота з учнями з ООП (за потреби).</p> <p>30. Підвищення професійної майстерності, підвищення кваліфікації.</p>
Умови (місце проведення)	<p>Місце проведення -заклад освіти.</p> <p>Учасники моніторингу дотримуються вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані.</p> <p>Виконують інструкції осіб, які проводять моніторинг.</p> <p>Виконують завдання на робочому місці, оформляють виконану роботу згідно із правилами.</p> <p>Повертають матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг. Дотримуються правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.</p>
Процедури	<p>Планування та підготовка моніторингу: формулювання проблеми, що досліджуватиметься, мети та завдань моніторингу,</p> <p>Розрахунок і формування вибірки, визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження.</p> <p>Розробка Програми.</p> <p>Проведення дослідження, відповідно до визначених форм і методів, із залученням учасників дослідження.</p> <p>Збір та оброблення результатів моніторингу.</p> <p>Аналіз, узагальнення результатів, формулювання висновків.</p> <p>Оприлюднення результатів моніторингу.</p>
Графік	01.09.2022 - 30.06.2023
Порядок визначення результатів	<p>Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, виконання завдань, узагальнюється моніторинговою групою у вигляді звіту, який може містити таблиці, графіки з вказаними індикаторами, вибірками, методиками.</p> <p>На основі узагальненої інформації визначаються результати моніторингу: досягнення, труднощі, надаються рекомендації.</p>
Строки та форма узагальнення	<p>Звіт/ аналітична довідка / наказ/ протокол</p> <p>До 01.07.2023</p>
Оприлюднення результатів	Педагогічна рада/наказ/методична рада/сайт закладу