**ПЛАН РОБОТИ**

**КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ УЧНЯ**

**З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

**на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Період виконання** | **Відповідальні** | **Примітки** |
| ***Мета*: організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами та забезпечення кожного вихованця психолого-педагогічним супроводом, що сприятиме їх фізичній, психологічній та морально-правовій безпеці.** |
| 1.2.  3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14. | Опрацювати нормативно-законодавчі акти щодо функціонування інклюзивних груп, організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами: * *постанова КМУ від 15.09.2021р. №957 «Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх закладах загальної середньої освіти»;*
* *наказ Міністерства освіти і науки України від 06.08.2018р. №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі* *загальної середньої та дошкільної освіти»;*
* *лист Міністерства освіти і науки України від 06.09.2022р.*

*№ 1/10258-22 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023н.р.».*Встановити контакт між усіма учасниками команди психолого-педагогічного супроводу.Визначити обсяг роботи, обов’язки членів команди супроводу та послідовність всього процесу психолого-педагогічного супроводу учня з ООП.Ознайомитися з планом роботи команди психолого-педагогічного супроводу.Надати рекомендації педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу в інклюзивному класі.Підготувати необхідну документацію: розробити та затвердити розклад навчальних занять.Розробити  індивідуальну програму розвитку дитини (ІПР), індивідуальний навчальний план відповідно до висновків ІРЦ, узгодити його з батьками учня з ООП.Обговорити можливості проведення корекційно-розвиткової роботи з учнем, розробити розклад занять та угодити його з батьками учня з ООП.Провести моніторинг навчальної діяльності учня з ООП.Визначити ефективність індивідуальної програми розвитку. Внести корективи та доповнення в ІПР (за потребою). Ознайомити батьків з навчальними досягненнями та індивідуальною освітньою траєкторією учня з ООП.Провести аналіз навчальних досягнень та особистісного розвитку учня з ООП за ІІ семестр.Провести моніторинг виконання ІПР з метою визначення динаміки  розвитку дитини з ООП.Консультативна робота з батьками дитини з ООП.Підведеня підсумків роботи команди психолого-педагогічного супроводу в кінці навчального року. | Протягом року ВересеньВересеньВересеньВересеньДо 15.09.2022р.ВересеньСіченьСіченьСіченьТравень ТравеньПротягом рокуТравень | Команда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводуКоманда супроводу |  |
|   |