**ПЛАН РОБОТИ**

**КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ УЧНЯ**

**З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

**на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Період виконання** | **Відповідальні** | **Примітки** |
| ***Мета*: організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами та забезпечення кожного вихованця психолого-педагогічним супроводом, що сприятиме їх фізичній, психологічній та морально-правовій безпеці.** | | | | |
| 1.  2.    3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Опрацювати нормативно-законодавчі акти щодо функціонування інклюзивних груп, організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами:   * *постанова КМУ від 15.09.2021р. №957 «Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх закладах загальної середньої освіти»;* * *наказ Міністерства освіти і науки України від 06.08.2018р. №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі* *загальної середньої та дошкільної освіти»;* * *лист Міністерства освіти і науки України від 06.09.2022р.*   *№ 1/10258-22 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023н.р.».*  Встановити контакт між усіма учасниками команди психолого-педагогічного супроводу.  Визначити обсяг роботи, обов’язки членів команди супроводу та послідовність всього процесу психолого-педагогічного супроводу учня з ООП.  Ознайомитися з планом роботи команди психолого-педагогічного супроводу.  Надати рекомендації педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу в інклюзивному класі.  Підготувати необхідну документацію: розробити та затвердити розклад навчальних занять.  Розробити  індивідуальну програму розвитку дитини (ІПР), індивідуальний навчальний план відповідно до висновків ІРЦ, узгодити його з батьками учня з ООП.  Обговорити можливості проведення корекційно-розвиткової роботи з учнем, розробити розклад занять та угодити його з батьками учня з ООП.  Провести моніторинг навчальної діяльності учня з ООП.  Визначити ефективність індивідуальної програми розвитку. Внести корективи та доповнення в ІПР (за потребою).  Ознайомити батьків з навчальними досягненнями та індивідуальною освітньою траєкторією учня з ООП.  Провести аналіз навчальних досягнень та особистісного розвитку учня з ООП за ІІ семестр.  Провести моніторинг виконання ІПР з метою визначення динаміки  розвитку дитини з ООП.  Консультативна робота з батьками дитини з ООП.  Підведеня підсумків роботи команди психолого-педагогічного супроводу в кінці навчального року. | Протягом року  Вересень  Вересень  Вересень  Вересень  До 15.09.2022р.  Вересень  Січень  Січень  Січень  Травень  Травень  Протягом року  Травень | Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу |  |
|  |